**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2022-2023**

**DIRECCION DE PADRÓN Y LICENCIAS**

****



**INDICE**

**PAG.**

1. PRESENTACIÓN 2
2. MARCO JURÍDICO 3
3. DIAGNOSTICO GENERAL 4
4. Organigrama 5
5. Misión 5
6. Visión 5
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA 6
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA 7
9. CALENDARIZACIÓN 7

****

1. **Presentación**

El Programa presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este H. Ayuntamiento, el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Dirección por medio de este instrumento coordinaremos acciones encaminadas a lograr cumplir con las metas propuestas en los programas llevados acabo de acuerdo a las áreas que conforman la Dirección de Padrón y Licencias.

1. **Marco Jurídico**

* CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 115
* LEY DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. art. 12 fracc. II, art. 17 y el articulo 88 fracc. II.
* LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, Art. 37 fracc. II
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Art. 8 fracc. IV
* REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, **Art. 126, Frac. VII, Art. 134, Sección Séptima**

1. **DIAGNOSTICO GENERAL**

La Dirección de Padrón y Licencias al inicio de la actual administración recibió los bienes materiales y recursos tecnológicos en estado funcional, con la observación de que algunos equipos ya estaban dados de baja de esta dependencia y no se habían retirado.

Con el equipo y material recibido estamos brindando la atención a los contribuyentes que solicitan obtener una licencia o permiso para poder trabajar de una manera formal y de esta manera poder disminuir el comercio informal.

1. **Misión**

**Derivado de nuestras funciones tenemos la misión de proporcionar información clara y oportuna a los contribuyentes con la finalidad de que puedan obtener su licencia o permiso para desarrollar su actividad económica de una manera formal.**

1. **Visión**

**Esta dirección pretende realizar las acciones correspondientes con el propósito de que toda persona que pretenda realizar una actividad de comercio o servicio, realice los trámites para poder obtener su licencia o permiso**

1. **Organigrama de la Dirección de Padrón y Licencias**

**DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS**



**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

LA DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS TIENE COMO OBJETIVO GENERAL PONER A DISPOSICION DE LOS CONTRIBUYENTES INFORMACION CLARA Y CORRECTA DE LOS REQUISITOS NECESARIOS QUE DEBEN DE TENER PARA REALIZAR SU TRAMITE CORRESPONDIENTE Y PODER OBTENER SU LICENCIA O PERMISO,PARA DESARROLLAR SU ACTIVIDAD ECONOMICA DE UNA MANERA FORMAL

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | | |
| **Unidad Administrativa responsable:** DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS | | | | | | **Eje Rector:** Eje 3. Prosperidad y economía Incluyente. |
| **Objetivo Estratégico:** Economía municipal activa y competitiva, mediante la innovación y diversificación productiva, que considere la inclusión de todos los segmentos de la sociedad, especialmente a las personas más desfavorecidas, y distribuya los beneficios de la prosperidad de manera más equitativa, en la consolidación del destino turístico. | | | | | | |
| **Nombre del Programa Presupuestario** COMERCIO ORDENADO | | | | | | |
| **Propósito.**  Los habitantes de Puerto Vallarta reciben Licencias y Permisos para ejercer la actividad comercial de manera ordenada. | | | | | | |
| DESGLOSE DE PROGRAMAS: | | | | | PRESUPUESTO |  |
| No. | **Componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | **Comentarios** |
| 1 | N/A. | Porcentajes de trámites de la Dirección de Padrón y Licencias | porcentaje | 90% | $ 163,650.00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propósito;** Los Contribuyentes de Puerto Vallarta reciben Licencias y Permisos para ejercer la actividad comercial de manera ordenada. | | | | | | | | | | | | | | **SEMAFORIZACIÓN** | | | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Licencias nuevas | 1300 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADOS DE VENTANILLA |
| REFRENDO DE LICENCIAS | 15000 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADOS DE VENTANILLA |
| BAJAS | 250 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADOS DE VENTANILLA |
| GIROS DE ALCOHOL | 2300 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DEL AREA |
| ANUNCIOS TORGADOS | 6800 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| PERMISOS PROVISIONALES | 2550 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| PERMISOS COMERCIO EN LA VIA PUBLICA | 2500 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| IMAGEN VISUAL | 2000 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| GIROS RESTRINGIDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERMISO SIN COSTO | 140 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| PERMISOS PROVISIONALES | 900 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| DEGUSTACIONES | 200 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
| HORAS ESTRAS | 190 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  | ENCARGADO DE VENTANILLA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma